

**UCHWAŁA Nr XII/93/15**  
**RADY GMINY DOBRE**  
**z dnia 29 grudnia 2015 roku**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Dobre przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust.1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1 .

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dobre prowadzonym na terenie Gminy Dobre niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2 .

Dotacje dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznym formom wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty z budżetu Gminy Dobre przysługują:

1. niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.,
2. innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego: niepublicznym punktem przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia w wysokości równej 40 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy z zastrzeżeniem ust.3.,
3. na każdego ucznia niepełnosprawnego w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
4. niepublicznym przedszkolom i innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części

oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że organ prowadzący przedstawi Gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

### § 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną złożonego do Wójta Gminy Dobre nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
2. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

### § 4

Organ prowadzący zobowiązany jest do:

1. Składania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do organu dotującego, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały. Na podstawie informacji pisemnej organ dotujący ustala wysokość dotacji na dany miesiąc, jeżeli organ prowadzący prowadzi kilka jednostek to informację o liczbie uczniów sporządza dla każdej jednostki oddzielnie.
2. Składania do Wójta Gminy Dobre, w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, rozliczenie roczne dla każdej jednostki sporządzamy oddzielnie.

### § 5

1. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy przedszkola, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

### § 6

1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.  
Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 4 pkt. 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji.
  - 2) wykorzystanie dotacji przyznanej szkole, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.
  - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia, o którym mowa w § 4 pkt. 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dobre.
  - 1) osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy Dobre mają prawo wstępu do organów dotowanych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2) kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli na siedem dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.

§ 7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni od jego otrzymania złożyć pisemne wyjaśnienie odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

§ 9

Traci moc uchwała nr XI/82/15 Rady Gminy Dobre z dnia 14 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, punktów i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dobre przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych osoby oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

  
Waldemar Szymański

.....  
(pieczęć placówki)

## WÓJT GMINY DOBRE

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna

.....  
.....  
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe ( nr telefonu, adres e-mail):

.....  
Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego przedszkola, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać dotację:

.....  
.....

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Dobre

.....  
.....

5. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin: .....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

*Waldemar Szymański*  
Waldemar Szymański

.....  
(pieczęć placówki)

## WÓJT GMINY DOBRE

termin składania wniosku do 10 każdego miesiąca

### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... roku

|   |
|---|
| 1. Nazwa niepublicznej placówki:  |
| 2. Nazwa i adres organu prowadzącego:   |
| 3. Nazwa banku, numer rachunku bankowego przedszkola, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać dotację:  |
| 4. liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca: .....<br>a) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych :<br>.....<br>.....<br>.....<br>b) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju:<br>.....<br>.....<br>.....<br>c) w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Dobre ze wskazaniem: ile z jakiej?<br>.....<br>.....<br>..... |

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(miejscowość)

.....  
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

Przewodniczący Rady  
*Waldemar Szymański*  
Waldemar Szymański

Dobre, dnia .....

.....  
(pieczęć osoby prowadzącej)

## WÓJT GMINY DOBRE

### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od ..... do .....

**I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**III. Wyszczególnienie:**

| Lp. | Miesiąc                                | Liczba uczniów<br>w poszczególnych miesiącach | Kwota otrzymanej<br>dotacji |
|-----|--|---|-----------------------------|
| 1   | styczeń                                |   |                             |
| 2   | luty                                   |   |                             |
| 3   | marzec                                 |   |                             |
| 4   | kwiecień                               |   |                             |
| 5   | maj                                    |   |                             |
| 6   | czerwiec                               |   |                             |
| 7   | <b>Razem za okres styczeń-czerwiec</b> | <b>x</b>                                      |                             |
| 8   | lipiec                                 |   |                             |
| 9   | sierpień                               |   |                             |
| 10  | wrzesień                               |   |                             |
| 11  | październik                            |   |                             |
| 12  | listopad                               |   |                             |
| 13  | grudzień                               |   |                             |
| 14  | <b>Razem za okres styczeń-grudzień</b> | <b>x</b>                                      |                             |

| Lp. | Rodzaje wydatków bieżących                          | Kwota wydatków<br>sfinansowanych z dotacji |
|-----|---|--|
| 1   | Wynagrodzenia nauczycieli                           |  |
| 2   | Wynagrodzenia pozostałych pracowników               |  |
| 3   | Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy  |  |
| 4   | Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media |  |
| 5   | Zakup materiałów i wyposażenia                      |  |
| 6   | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych              |  |
| 7   | Pozostałe wydatki (wskazać jakie)                   |  |
| 8   | <b>Razem:</b>                                       |  |

**IV. Kwota dotacji niewykorzystanej: ..... zł, słownie złotych: .....**

**V. Oświadczenie osoby prowadzącej:**

Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana celowo i zgodnie z przepisami prawa

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Przewodniczący Rady  
*Dymański*  
Waldemar Szymański